

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1097500001037 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.05.2024 за ГРН 2247500067538



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
конференцией региональной  
общественной организации  
«Забайкальское педагогическое  
общество» 13 ноября 2009 г.  
Изменения и дополнения внесены  
конференцией региональной  
общественной организации  
«Забайкальское педагогическое  
общество» 26 августа 2011 г.,  
21 июня 2013 г., 31 марта 2016 года,  
14 декабря 2017 года,  
14 февраля 2024 года

# Устав

Региональной общественной организации  
«Забайкальское педагогическое общество»  
(новая редакция)

г. Чита - 2024

**Устав**  
**Региональной общественной организации**  
**«Забайкальское педагогическое общество»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Региональная общественная организация «Забайкальское педагогическое общество», именуемая в дальнейшем Организация, - добровольное объединение граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.

Полное наименование Организации: Региональная общественная организация «Забайкальское педагогическое общество».

Сокращенное наименование Организации: Забайкальское педагогическое общество, РОО ЗабПО.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - общественная организация.

1.3. Территориальная сфера деятельности Организации: Забайкальский край.

Место нахождения Организации: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита.

1.4. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и её членами.

**2. Предмет и цели деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является:

- содействие проведению научных исследований по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, участие в мероприятиях по внедрению в практику работы образовательных организаций инновационных направлений и достижений педагогической науки;

- содействие в изучении, обобщении и распространении отечественного и зарубежного передового педагогического опыта, активное участие в распространении педагогических знаний среди населения;

- проведение независимой общественной экспертизы государственных и региональных программ развития образования в России и Забайкальском крае, научно-исследовательских программ, научных и методических материалов, документов по описанию опыта работы педагогов;

- оказание помощи членам Организации в повышении и совершенствовании их профессионального мастерства, уровня психолого-педагогической культуры, расширении и углублении специальных знаний;

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, в том числе в сетевой форме и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством создания специализированного структурного подразделения - Учебного центра;
- проведение курсов, лекториев, семинаров, вебинаров для работников образования;
- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, коллоквиумов, круглых столов, дискуссий, педагогических чтений по вопросам обучения и воспитания, участие в подготовке и проведении соответствующих мероприятий, организуемых государственными органами и общественными организациями;
- организация смотров и конкурсов по вопросам совершенствования учебной и воспитательной работы, присуждение победителям премий;
- публикация материалов, связанных с деятельностью Организации, выпуск аудиовизуальной продукции, участие в разработке компьютерных программ, создание банка данных по направлениям деятельности Организации;
- осуществление издательской деятельности.

#### 2.2. Целями деятельности Организации являются:

- содействие развитию системы образования Забайкальского края, наук об образовании (педагогика, педагогическая психология, философия, социология, экономика образования);
- профессиональная консолидация, укрепление профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами, занимающимися вопросами педагогической науки и практики, содействие повышению престижа профессии педагога;
- создание условий для наиболее эффективной реализации творческого потенциала работников сферы образования – членов Организации;
- представление законных интересов, содействие защите профессиональных, гражданских, социальных, авторских и смежных прав членов Организации;
- развитие и углубление межрегионального и международного сотрудничества с общественными организациями и специалистами, занятыми в сфере образования.

2.3. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность профессиональных членских организаций (приём новых членов Организации, формирование руководящих органов Организации, проведение мероприятий, конференций, собраний, акций, направленных на профессиональную консолидацию специалистов, работающих в сфере образования);
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- экспертная деятельность в сфере образования;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- просветительская деятельность;
- издательская деятельность.

Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации:

- организация и проведение курсов повышения квалификации, научно-практических и методических конференций, семинаров, вебинаров;
- проведение экспертной оценки, рецензирование учебных, методических материалов, пособий, управленческих документов, учебных занятий в сфере образования;
- проведение научных исследований и разработок, подготовка документов (программ, проектов) (на договорной основе);
- подготовка программ, проектов для участия в конкурсах грантов;
- редакционная обработка, издание учебных, методических материалов, пособий, сборников статей, рефератов по различным аспектам педагогической науки и образовательной практики.

### **3. Органы Организации**

Органами Организации являются:

- 3.1) Общее собрание (Конференция) членов Организации;
- 3.2) Правление;
- 3.3) Председатель;
- 3.4) Ревизор.

#### **4. Общее собрание (конференция) членов Организации;**

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание (Конференция) членов Организации.

4.2. Общее собрание членов Организации созывается при численности Организации до 100 членов Организации.

4.3. Конференция Организации созывается при численности Организации 100 и выше членов организации. Норма представительства от местных отделений, первичных организаций и секций (ассоциаций) определяется Правлением Организации.

4.4. Общее собрание (Конференция) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в пять лет. Общее собрание (Конференция) правомочны, если на них присутствуют более половины членов Организации (делегатов Конференции).

Внеочередное Общее собрание (Конференция) может быть созвано по мотивированному предложению Правления, Председателя, Ревизора, либо по обращению не менее 25% членов Организации.

4.5. Общее собрание (Конференция) правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.6. К исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Организации;
- 3) определение порядка приёма в состав и исключения из состава членов Организации;
- 4) избрание Правления и Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) принятие решения о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов.

4.7. Решения Общего собрания (Конференции) принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании (Конференции), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Решения Общего собрания (Конференции) по вопросам его исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее  $2/3$  голосов общего числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.9. Общее собрание (Конференция) может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в Общем собрании (Конференции) в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания (Конференции).

## 5. Правление

5.1. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между Общими собраниями (Конференциями) избирается Правление - постоянно действующий руководящий орган Организации.

5.2. Правление избирается Общим собранием (Конференцией) сроком на пять лет из числа членов Организации в количественном составе, установленном Общим собранием (Конференцией).

5.3. Правление:

- 1) избирает Председателя, заместителя Председателя, Ответственного секретаря и досрочно прекращает их полномочия;
- 2) утверждает годовой отчёт и бухгалтерскую (финансовую) отчётность Организации;
- 3) принимает решение о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 4) принимает решение о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждении положений о филиалах и представительствах и назначении их руководителей;

5) принимает решения о приёме в члены и об исключении из членов Организации;

6) утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;

7) организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания (Конференции);

8) осуществляет созыв Общего собрания и готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании (Конференции);

9) решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Организации.

5.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

## **6. Председатель Организации**

6.1. Председатель - единоличный исполнительный орган, избирается из числа членов Организации Правлением сроком на пять лет.

6.2. Председатель:

1) подотчётен Общему собранию (Конференции) и Правлению;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

3) без доверенности действует от имени Организации;

4) принимает решения и издаёт распоряжения по вопросам деятельности Организации;

5) рассматривает и утверждает смету Организации, распоряжается в пределах сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках;

6) распоряжается имуществом Организации;

7) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

8) организует бухгалтерский учет и отчетность;

9) решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Организации.

## **7. Заместитель Председателя**

7.1. Заместитель председателя Организации избирается из числа членов Правления Организации сроком на пять лет.

7.2. Заместитель председателя:

1) исполняет обязанности председателя в его отсутствие,

2) выполняет отдельные поручения Председателя;

3) возглавляет работу комиссий, рабочих групп по подготовке проектов решений Общего собрания (Конференции), Правления.

## **8. Ответственный секретарь**

8.1. Ответственный секретарь избирается из числа членов Организации Правлением сроком на пять лет.

8.2. Ответственный секретарь:

1) осуществляет подготовку документов, организацию заседаний Правления, Общего собрания (Конференции), оформление протоколов, выписок из решений Конференции и Правления, проектов распоряжений Председателя, передачу информации и документов заинтересованным лицам;

2) организует работу по приёму новых членов, уплате членских взносов, взаимодействию с местными отделениями, первичными организациями, другими структурными подразделениями;

3) руководит работой Учебного центра по дополнительному профессиональному образованию.

## **9. Ревизор**

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием (Конференцией) из числа членов Организации сроком на пять лет.

9.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

9.3. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

1) проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленные настоящим Уставом сроки, а также в любое время по инициативе Ревизора, по решению Общего собрания (Конференции) или по требованию не менее 25% членов Организации;

2) истребование у органов Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

3) предложение о созыве внеочередного Общего собрания (Конференции);

4) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчётах и иных финансовых документах Организации.

9.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию (Конференции) после обсуждения их на заседании Правления.

## **10. Членство в Организации**

10.1. В члены Организации Правлением принимаются:

физические лица - на основании заявления;

юридические лица - общественные объединения - на основании заявления и решения уполномоченного органа.

Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

10.2. Члены Организации имеют право:

1) получать информацию о деятельности Организации путём направления запроса в Правление;

2) знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Организации путём направления запроса в Правление;

3) вносить на рассмотрение Правления любые предложения о совершенствовании деятельности Организации;

4) участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;

5) избирать и быть избранными в руководящие органы Организации;

6) выйти из состава членов Организации.

Члены Организации осуществляют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Члены Организации обязаны:

1) содействовать работе Организации;

2) воздерживаться от действий (бездействия), которые могут нанести вред деятельности Организации;

3) выполнять решения Общего собрания (Конференции) и Правления Организации, принятые в рамках их компетенции;

4) соблюдать Устав Организации;

5) уплачивать членские и иные имущественные взносы.

Члены Организации несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Организация имеет почётное членство. Почётные члены избираются Правлением Организации. Почётными членами Организации могут быть избраны лица, внесшие значительный вклад в развитие педагогической науки и практики и оказывающие значительную помощь и поддержку деятельности Организации.

10.5. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путём подачи заявления (представления заявления и решения уполномоченного органа юридического лица - общественного объединения) в Правление.

10.6. Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, норм профессиональной этики, а также за действия, причинившие вред и (или) наносящие Организации материальный ущерб и ущерб её репутации.

10.7. Исключение членов Организации осуществляется по решению Правления. Решение Правления об исключении из членов Организации может быть обжаловано на Общем собрании (Конференции).

## **11. Структура организации**

11.1. В образовательных организациях, государственных, муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, научно-методических учреждениях могут быть созданы первичные организации.

Первичные организации могут быть созданы при наличии в её составе трех и более членов.

Первичную организацию возглавляет секретарь (координатор). Секретарь (координатор) может быть избран членами Организации или назначен Правлением.

11.2. В муниципальных образованиях Забайкальского края могут быть созданы местные отделения.

Местное отделение создается при наличии на территории муниципального образования не менее чем двух первичных организаций и (или) при наличии не менее чем пяти членов Организации.

Местное отделение возглавляет председатель (координатор). Председатель (координатор) может быть избран членами Организации или назначен Правлением.

11.3. Правление ведет Реестр первичных организаций и местных отделений.

11.4. В составе Организации создаётся специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр, который реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, в том числе в сетевой форме и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.5. В структуре организации могут быть созданы иные структурные подразделения: предметные секции (ассоциации), научно-исследовательские лаборатории, редакционно-издательский отдел и др.

Цели, задачи, порядок организации деятельности структурных подразделений, управления ими, привлечения к их деятельности членов Организации определяется положениями о соответствующих структурных подразделениях, разрабатываемые и утверждаемые Правлением.

## **12. Права Организации по управлению имуществом**

12.1. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

12.2. Филиал и (или) представительство наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением.

12.3. Имущество филиалов и представительств Организации учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

## **13. Порядок распределения имущества, оставшегося в результате ликвидации Организации**

Имущество Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели Организации и не подлежит перераспределению между её членами.

---